

太平洋证券股份有限公司
工装集中采购项目

招标书

招标单位：太平洋证券股份有限公司

发标日期：2013 年 7 月 29 日

目 录

第一部分 招标公告	3
第二部分 投标须知	4
1. 总则	4
2. 对投标人的基本要求	4
3. 投标文件的编制	5
4. 投标书的递交	7
5. 开标与评标	8
6. 评标原则	8
7. 中标通知	8
8. 授予合同时变更内容的权力	9
9. 签订合同	9
10. 关于投诉	9
第三部分 招标内容	10
1. 招标人介绍	10
2. 招标项目涉及范围	10
3. 报价	10
3.1 报价总则	10
3.2 投标价格表	10
第四部分 附件	11
附件 1: 投标书格式	11
附件 2: 投标价格表	13
附件 3: 投标人资格证明文件	14
附件 4: 需求说明书	15

第一部分 招标公告

太平洋证券股份有限公司决定就工装集中采购项目进行邀请招标。

1、招标项目：太平洋证券股份有限公司工装集中采购项目

2、招标文件发送方式：纸质文件及电子文件

3、招标文件费：无

4、投标地点：太平洋证券股份有限公司

北京市西城区北展北街9号华远·企业号D座三单元

5、回标截止时间：2013年8月12日17:00

逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。

6、开标时间：另行通知。

7、开标地点：太平洋证券股份有限公司

北京市西城区北展北街9号华远·企业号D座三单元

8、联系人：李女士、杨先生、曹女士

9、电话：010-88321825；88321953；88321555

E-mail: liyu@tpyzq.com.cn;

yangyinghua@tpyzq.com.cn;

caowenli@tpyzq.com.cn。

10、传真：010-88321510

第二部分 投标须知

1. 总则

太平洋证券股份有限公司（以下简称“我公司”或“招标人”）出于业务发展需要，拟采用邀请招标方式确定**工装集中采购**项目提供商。

（1）招标方式：邀请招标。

（2）本招标投标工作按照《招投标法》、《合同法》和《太平洋证券股份有限公司集中采购管理办法》的有关规定和要求，本着公开、公平、公正的原则进行。本招标说明中列出（但不仅限于所列）的各项要求都将作为定标依据。

（3）招标文件的修改通知书构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。

（4）公司将根据中标结果，与中标商签订采购合同。

（5）本次招标发出的文件仅限于受太平洋证券股份有限公司邀请并参加投标的单位在投标过程中使用，未经许可，请勿外传，禁止转发。

（6）本招标文件所涉及的所有内容均被视为招标人的商业机密，投标人必须承担保密义务，无论出于何种原因，投标人不得向任何第三方透露，否则，招标人有权追究投标人责任。

（7）招标过程中，投标人任何方式关于招标进度的咨询，招标人有权不予答复，同时，投标人任何方式的试图干涉招标人的行为，将最终对该投标人的投标产生重大不利影响。

（8）招标人评标方式是综合评定，不承诺商务报价最低的投标人中标。

2. 对投标人的基本要求

投标人必须认真阅读以下内容，以免造成废标。

（1）投标人必须是在从事招标内容相关业务的专业公司，在行业内具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。必须具有足够能力保证按照招标人提出的要求按时、按质完成项目，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，并能提供业界最好的服务和支持。投标人必须满足本项目的要求，否则投标人的投标书将被拒绝并被认作没有回答。

合格投标人的基本资质要求（包括但不限于）：

A. 在中国境内注册、有独立法人资格和独立承担民事责任的能力，注册资本 5000 万元以上的专业西服生产企业；

B. 公司成立 5 年以上，近三年有良好的生产和销售业绩；

C. 拥有自主品牌和商标，产品为全国知名品牌；获国家免检产品证书者将被优先考虑；

D. 近三年银行资信等级为 AAA 以上（含）；

E. 具有制作大批量高档服装的实力条件，具有完整的计算机服装设计（CAD）系统以及立体整烫设备，拥有先进的生产设备和检测手段，有稳定的专业技术队伍和技术熟练的技术工人队伍；

F. 通过国家 ISO9001 质量体系认证和 ISO14001 环境体系认证；

G. 在国内主要省份特别在云南省内设有分支机构，完全有能力承担招标人公司以下分

机机构的量体、制作、配送和各项售后服务（包括各类服装的及时修改和各类服装零星增补）：北京、上海、深圳、广州、沈阳、太原、泰安、扬州、温州、宁波、厦门、昆明、景洪、临沧、腾冲、蒙自、保山、开远、曲靖、玉溪、通海、宣威、昭通、普洱、大理等。

（2）投标费用：无论结果如何，投标人自行承担与参加投标有关的全部费用。

（3）招标文件：投标人应详细阅读招标文件的全部内容。不按招标文件的要求提供的投标文件和资料，可能导致投标被拒绝。

（4）招标文件的澄清：投标人对招标文件如有疑点要求澄清，或认为有必要与用户进行技术交流时，可用书面或传真形式通知招标人，但通知不得迟于开标日期前 1 日使招标人收到，招标人应采用书面或电子邮件方式答复。招标人将视情况确定技术交流，或以书面形式予以答复，如有必要时可将答复内容包括原提出的问题（但不标明问题查询的来源），分发给所有取得同一招标文件的投标人。

（5）招标文件的修改：在投标截止时间 3 日前，招标人无论出于自己的考虑，还是出于对投标人提问的澄清，均可对招标文件用补充文件的方式进行修改。对招标文件的修改，将以书面或电子邮件的形式通知投标人。补充文件将作为招标文件的组成部分，对所有投标人有约束力。为使投标人有足够的时间按招标文件的修改要求考虑修正投标文件，招标人可酌情推迟投标的截止日期和开标日期，并将此变更通知每一投标人。

（6）对于本次招标，投标人应根据需求说明书的提示，给出全面解决方案，明确所投服务项目的细节、投标报价等，并充分考虑承接修正方案和按开标议定价签约的能力。

（7）报价的基本内容和样式见本文件的第三部分《招标内容》。组合或分拆或补充的报价表，应有详细说明。需收取的费用必须明确界定并单独列报。

（8）投标人所投标的产品及服务必须是成熟的，经过多次、大范围、大规模的实际使用后无问题之产品；如投标人所投标的产品是投标人在近期（1 年内）开发或尚未开发的产品，必须予以足够的说明，证明其有能力完成开发并达到招标人的要求。

（9）如投标人的承诺不能实现或招标人判定不能满足招标人的要求的，招标人有权废弃招标、重新招标或在项目实施过程中更改招标结果，更换供应商。

3. 投标文件的编制

（1）投标文件一律采用 A4 纸印制。如果投标人条件允许，建议采取双面打印以节约纸张。

如副本与正本之间有任何差异，以正本为准。投标文件如有修正错漏处，必须同一签署人签字或盖章。

投标人必须随投标书提供具有全部投标书内容的光盘（或 U 盘）文件。磁盘文件格式要求为：文字部分用 Microsoft Word 2003 中文版或同 Microsoft Word 2003 中文版兼容的格式，表格部分用 Microsoft Excel 2003 中文版或同 Microsoft Excel 2003 中文版兼容的格式。投标内容以招标书为准。

投标人编制投标文件应按照招标文件所规定的格式、内容，逐项填写齐全，并提交全部必要的资格证明文件，否则投标无效。

（2）投标文件应包括下列部分：

投标文件应由投标书、资格证明文件 和技术文件三部分组成，技术文件应单独装订，投标书与资格证明文件可根据需要分别装订或者合并装订。其中：

A.投标书部分应包括（但不限于）：

- a.投标书（格式见附件 1）；
- b.分项报价清单（格式见附件 2）。

B.资格证明文件部分应包括（但不限于）：

- a.投标人资格声明（格式见附件 3）；
- b.公司情况简介（主营业务、技术人员资质数量、国内机构分布情况等）；
- c.加盖投标人公司公章的营业执照、组织机构代码证、税务登记证、商标权证书或品牌授权证明、国家产品免检证书（如有）等各项资质证书的复印件或扫描件；
- d.加盖投标人公司公章的国家 ISO9001 质量体系认证和 ISO14001 环境体系认证证明材料；
- e.加盖投标人公司公章的法定代表人身份证复印件；
- f.法定代表人授权委托书；
- g.加盖投标人公司公章的 2010、2011、2012 年度财务报表（资产负债表、利润表和现金流量表）；
- h. 加盖投标人公司公章的投标人与注册资本 1000 万元（含）以上的国内大型面料生产加工商的供销合同复印件（至少三份）；
- i. 加盖投标人公司公章的投标人下设在云南省内分支机构的工商登记材料或其他证明材料，以及联络方式；
- j.投标人在金融、政府等行业同类项目案例说明（需提供合同盖章页复印件）；
- k.投标人项目负责人及主要人员的简历和资质情况；
- l. 投标人认为需要提供的其他资质证明材料。

C.技术文件应包括（但不限于）：

- a.项目整体解决方案；
- b.技术点对点应答（含技术指标偏离说明）；
- c.项目实施计划、项目组成员及人员所获得的资质和证书情况；
- d.售后服务承诺；
- e.其他需要提交的技术文档。

(3) 投标文件及投标人与招标人就投标事宜交换的文件和来往信件，应以中文书写。投标书应字迹清楚、内容齐全、表达准确、真实、不应有涂改增删处，如修改时，修改处须有法定代表人签字盖章。

(4) 投标人对项目的技术支持、技术培训、质量保证措施、售前售后等服务项目给予招标人提供的优惠条件，应在文件中说明。

(5) 如果存在招标人要求回答的问题，其中要求回答的全部问题和/或信息都必须正面回答。

(6) 投标内容填写说明：

投标文件按统一格式填写，装订成册。

投标书按格式填写、统一规范，除非招标人允许，不得自行增减内容。

投标报价：

最低报价不能作为中标的保证。

投标报价必须明确，不接受选择性报价。

投标文件的有效期：

自开标日起 60 日内，投标文件应保持有效。有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标文件的有效期。这种要求和答复都应以书面、传真的形式进行。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

投标文件的签署及规定：

投标人应填写全称，同时加盖印章，否则将导致其投标被拒绝。

投标文件必须由法定代表人或其授权代表签署，否则将导致其投标被拒绝。

投标文件正本一份、副本四份、电子文档一份。正本中除招标文件中明确注明复印件的用复印件外，其余内容均需用原件。副本可以用复印件。如果正本与副本不符，以正本为准。

投标文件的正本必须用不褪色的墨水填写或打印，并在封面标明“正本”字样；投标文件的副本须在封面标明“副本”字样。

投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

(7) 投标样衣

投标人需随投标文件一同提交投标样衣男、女各两套（每套样衣具体内容详见附件 4 需求说明书中第 2 项“分类及数量”，按公司员工工装的最高限价和材料要求制作；公司高管工装制作的详细要求将以与中标商谈判方式确定），并标明面料纱支、克重、成分比等相关信息。同时在附件 2 中列明主、辅材料单价。

招标人将对投标样衣进行检测，一旦发现投标人有违背承诺的情况或事实，招标人可取消其投标资格。

4. 投标书的递交

（1）投标人应按照前面的要求装订投标书，把每一份投标书装入信袋内加以密封，并在封签处加盖单位公章。

投标书信袋上应写明招标人名称、招标项目名称。

（2）投标人必须在回标截止时间前，将投标书送达至太平洋证券股份有限公司。投标人送达投标书以后，如要求对投标书进行修改或撤回时，必须在投标截止日前以书面形式并由签署投标文件的人签字盖章后送交招标人，修改书仍需要按本条款规定进行递交。

（3）投标文件密封袋内装投标文件正副本。封口处应有投标全权代表的签字及投标人公章。封皮上写明招标项目名称、投标人名称，并注明“开标时启封”字样。投标书正本应单独放在一个密封信封中，封口处也应有投标全权代表的签字及投标人公章。封皮上写明招标项目名称、投标人名称，并注明“投标书”字样，投标时单独递交。

(4) 投标样衣随投标书一同递交。

（5）有下列情况的，其投标书无效（即废标）：

A. 投标书未按规定密封；

- B.投标书未盖单位公章或无法定代表人签章;
- C.投标书未按招标文件规定要求和格式编制填写,或内容不全、字迹模糊难以辨认的;
- D.投标书逾期送达;
- E.评标过程中,投标人有企图影响评标人的行为。

招标人对投标人提交的文件将给予保密,但不退还。

5. 开标与评标

投标人应准备相关授权人的身份证明以备开标过程中查验。

开标时,查验投标文件密封情况,确认无误后拆封,根据招标书填写开标汇总表,并由采购小组成员签字。

为利于投标审查,招标人在开标后可随时请投标人对投标书进行澄清解答,所有澄清答复应以书面的形式。

6. 评标原则

根据下述条件择优选择中标人:

- (1) 投标书完整无缺,符合招标文件的各项规定、要求和格式;
- (2) 所建议的方案满足招标项目的总体技术要求,实施方案切实可行,有充足的技术力量投入,能确保产品及服务的质量、期限;
- (3) 价格合理及付款方式合理;
- (4) 能提供最佳售前售后服务;
- (5) 认为其能认真及有足够资质能力履行合同义务。

7. 中标通知

招标人组织评标后向中标人发中标通知书或电子邮件通知,另会向落标单位电话通知落标,但不作任何解释。

中标通知书或电子邮件通知作为签订合同的依据,但如中标人在合同谈判后又对条款作大的变更或提出令招标人难以接受的附加条款,则招标人有权撤销中标人的《中标通知书》且由中标人承担由此引起的有关责任。

8. 授予合同时变更内容的权力

招标人在授予合同时有权对第三部分“招标内容”中规定的内容等予以变更。

9. 签订合同

中标人的投标文件及其澄清文件及买卖双方合同谈判所达成的协议等,均为签订合同的依据。

10. 关于投诉

(1) 本次招标由太平洋证券股份有限公司合规风控岗人员负责现场监督。

(2) 投标人关于本次招标的投诉或质疑请以书面材料盖章的方式提交给公司集中采购领导小组,其他方式的投诉或质疑不予受理。

第三部分 招标内容

1. 招标人介绍

关于招标人的情况介绍可以从太平洋证券股份有限公司的网站获得，该网站的链接地址为 <http://www.tpyzq.com>。

2 招标项目涉及范围

具体要求见附件 4《需求说明书》

3. 报价

本条描述了对投标人报价的要求。投标人应特别加以注意。

3.1 报价总则

- (1) 在提交的投标报价中，投标总价为投标人提供招标文件要求所有服务的最终价格。
- (2) 如果投标人有其他额外建议，作为可选内容同时给出详细报价。
- (3) 价格单中相应内容的报价必须计算正确。
- (4) 所有价格单中，任何一处报价不得为空，否则视为无效报价。
- (5) 对于投标人免费提供的项目，投标人需先填写该项目的实际价格，再在旁边注明免费。此项不计入总价或合计价。

3.2 投标价格表

投标人必须填写本招标书中附件 2 投标价格表。

第四部分 附件

附件 1：投标书格式

太平洋证券股份有限公司 工装集中采购项目投标书

招标人名称：太平洋证券股份有限公司

招标内容：太平洋证券股份有限公司工装

投标人：

发出时间： 年 月 日

投 标 书

致：太平洋证券股份有限公司

我公司收到贵公司关于太平洋证券股份有限公司员工装集中采购项目的招标文件，经详细研究，愿意参加投标。并授权下述签字人

_____（姓名、职务、职称），全权代表我投标单位提交下述文件正本一份，副本四份。文件包括：1. 投标书；2. 资格证明文件；3. 技术文件。同时，按招标文件要求提交投标样衣。

我公司宣布愿意遵守下列条款：

- 1、承认和愿意按照招标文件各项规定和要求，提供本招标范围内的产品、实施及服务。投标总价为人民币_____元（大写人民币_____元）。
- 2、愿意按照中华人民共和国《合同法》和《招标投标法》履行自己的责任和义务。
- 3、如果投标书中标，我们将尽快签订相关合同和提交履约保函，按期、按质、按量完成任务，并通过验收。
- 4、能够提供招标文件要求的所有资料。
- 5、遵守招标文件规定的收费项目和标准。

有关投标人的函电请按下列地址联系：

单位名称：

地址：

电话：

联系人：

邮编：

传真：

投标人：（盖章）

法定代表人：（盖章）

授权代表人：（盖章）

年 月 日

附件 2：投标价格表

服装项目明细价格单

序号	项目	单价	数量	价格合计
总计				

主、辅材料明细价格单

序号	项目	单价	数量	价格合计
总计				

投标人代表签字：

投标人（签章）：

年 月 日

附件 3：投标人资格证明文件

投标人须知：

1. 投标人应按照招标书的要求提供必要的资格证明文件。
2. 投标人应明确声明：投标书中提供的全部资料、声明、数据、证明与答复是真实的和准确的。
3. 招标人将应用投标人提交的资料根据自己的判断和考虑决定投标人履行合同的合格性及能力。
4. 投标人提交的材料将被保密，但不退还。

附件 4：需求说明书

1. 需求概述

为太平洋证券股份有限公司全体在册员工制作工装。**人数暂定为：公司高管 15 人，公司员工 780 人。每人一套。**

服装要求严谨大方、时尚干练、线条流畅、舒适合体，统一款式、统一颜色、统一配送，封样验收。

2. 分类及数量

(1) 公司高管——单独量体裁剪，手工缝制

男装，每套包括：西服上衣一件、西裤一条、薄料夏装西服上衣一件、薄料夏装西裤一条、长袖衬衫二件、短袖衬衫二件、领带一条。

女装，每套包括：西服上衣一件、西裤一条、薄料夏装西服上衣一件、薄料夏装西服裙一条、薄料夏装西裤一条、长袖衬衫二件、短袖衬衫二件。

(2) 公司员工——团体量体定制，按照统一模板批量加工

男装，每套包括：西服上衣一件、西裤一条、薄料夏装西服上衣一件、薄料夏装西裤一条、长袖衬衫二件、短袖衬衫二件、领带一条。

女装，每套包括：西服上衣一件、西裤一条、薄料夏装西服上衣一件、薄料夏装西服裙一条、薄料夏装西裤一条、长袖衬衫二件、短袖衬衫二件。

3. 制作要求

3.1 最高限价及材料要求

以下所列为每款服装在现价和材料方面的基本要求，每款服装均允许投标人在不超出现价的前提下使用比要求更优的材料。如果投标人使用了与要求不同的材料，需在技术指标偏离说明中注明。

(1) 公司高管：

- A. 最高限额 13000 元；**
- B. 西服上衣、西裤（防静电）：藏青色条纹，100%纯羊毛进口春秋装西服面料；**
- C. 薄料夏装西服上衣、薄料夏装西裤（西服裙）（防静电、抗皱）：藏青色条纹，50%羊毛和其他成分夏装西服面料；**
- D. 衬衣（免烫工艺）：男式蓝色、女式粉色，80%棉和其他成分；**
- E. 领带：100%桑蚕丝。**

(2) 公司员工：

- A. 最高限额 4000 元；**
- B. 西服上衣、西裤（防静电）：藏青色，80%羊毛和其他成分春秋装西服面料；**
- C. 薄料夏装西服上衣、薄料夏装西裤（西服裙）（防静电、抗皱）：藏青色，50%羊毛和其他成分夏装西服面料；**
- D. 衬衣（免烫工艺）：男式蓝色、女式粉色，60%棉和其他成分；**
- E. 领带：真丝。**

3.2 质量标准

以国家规定服装行业制作标准：

- (1) 男西服标准：GB/T2664—2009 国家标准
- (2) 女西服标准：GB/T2665—2009 国家标准
- (3) 男女西裤：GB/T2666—2009 国家标准
- (4) 男女衬衫：GB/T2660—2008 国家标准

以样衣及量体裁衣数据为检验标准。

4. 测量

- (1) 为我公司总部及全国各分支机构进行上门量体。
- (2) 为我公司高管进行单独量体剪裁，手工缝制。
- (3) 为我公司员工进行团体量体定制，按照统一模板批量加工。

5. 交付

5.1 封样时间

签订采购合同后 10 个工作日内，严格按照我公司确认的各种面料及款式进行打样(男女各三套)，并将所涉及面料、辅料一同交我公司封存。

5.2 送货时间

签订合同后 100 天将所有服装送达我公司总部及各分支机构指定地点。

5.3 补单时间

不合体的零星补单不超过 30 个工作日完成。

6. 验收

保证为我公司总部及各分支机构制作的服装均符合国家规定服装行业制作标准，所用面料、辅料、颜色、规格、款式与封样一致，与实际量体数据相符。一次交货合体率达 97%以上，服装返修率控制在 3%以内。

7. 其他要求：

未经我公司同意不得外包，杜绝服装制作过程中放单、贴牌、技术偏离等问题的发生。

供应商负责将货物以立体包装、安全可靠的物流方式按时送至我公司总部及各分支机构，相关费用由供应商负责。

预期付款调方式：合同签订后 10 个工作日内按合同总金额的 25%预付货款；货到我公司总部及各分支机构后，支付合同总金额的 60%货款；剩余 15%款项作为质量保证金，售后服务完成后付清。实际结算金额按实际制作数量金额结算。